

[別紙 第12号 書式]

委任状

被委任者(委任を受けて、窓口へ来られる方)

姓 名： _____ (通名ではなく、必ず本名記入)

生 年 月 日： _____

住 所： _____

委任人 _____ は下記の行為に関する権限を上記の _____ に委任する。

- 下 記 -

「家族関係の登録等に関する法律」第14条及び「家族関係の登録等に関する規則」第19条により登録簿等の記録事項等に関する証明申請書の提出及び受領等に関する一切の行為

○ 添附書類

委任人と被委任者の身分証明書の両面写し1部。以上。

* 身分証明書は、在留カード、パスポート、住基カード

20 _____ 年 _____ 月 _____ 日

委任者(委任をした方)

姓 名： _____ 印

(通名ではなく、必ず本名記入、本名の捺印もしくは署名)

住 所： _____

生 年 月 日： _____

電 話 番 号： _____

※ 留意事項

他人の署名又は印章の盗用などで虚偽の委任状を作成し証明書の申請又は受領した場合は「刑法」第231条又は第237条の2により5年以下の懲役又は1千万ウォン以下の罰金に処されます。